附件1 辽宁近海控股集团有限公司招聘岗位说明表
日期：2023/6/8 序号单位部门招聘岗位岗位职责资格条件人数薪资标准
1
辽宁近海控股集
团有限公司
综合办公室董办秘书
1、负责集团企业ᰰ

辽宁近海控股集团有限公司招聘岗位说明表日期：2023/6/8 序号单位部门招聘岗位岗位职责资格条件人数薪资标准 7 辽宁近海产业发展集团有限公司成本合约部副部长 1、负责全成本管理体系的建立和完善； 2、负责建立健全公司成本管理制度及管理流程，制定相关标准，实现成本合约管理系统规范； 3、负责审定项目成本管理与招投标工作，参与地产开发全流程，通过成本策划、过程监督和竣工后分析形成建议与方案，定期提供成本管理意见和动态报告； 4、负责参与合作洽商、合同谈判等相关工作，主持合同的编制与审核； 5、负责复审招标文件、变更、签证、材料核价、进度款及结算等工作。 1、统招本科及以上学历，工程造价、土木工程、工程管理类相关专业优先； 2、年龄45周岁（含）以下； 3、具有5年以上相关工作经验，有2年以上独立负责的全过程项目成本管理工作经验，熟悉国家、地区和行业关于工程造价的相关政策法规、规范，熟悉地产行业成本管理工作、招投标流程和相关知识，熟悉现行定额、计价依据、建筑市场行情，熟练使用广联达软件，有优秀的商务谈判能力； 4、持有一级造价工程师证书优先